

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 3 aprile 2025

Il giorno 3 aprile 2025 alle ore 15.30 sono presenti nei locali del Gal presso la Camera di Commercio di Sondrio, in Via Piazzini n. 23 a Sondrio:

- Paolo Bombardieri, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Roberto Nella, Consigliere;

Risultano collegati in videoconferenza i sig.ri: Gian Michele Sassella, Consigliere, Stefano Rumo, Consigliere, Mario Pighetti, Consigliere, Roberto Carovigno, Consigliere, Gian Michele Sassella, Consigliere e Lorenzo Aliverti, nominando consigliere, ammesso dal presidente a seguito delle dimissioni del consigliere Deghi e successiva designazione del socio DAQ.

Sono inoltre presenti i sig.ri:

- Gianluca Macchi, Direttore, che redige il presente verbale.
- Massimo Bardea, Animatore,
- Paolo Roscio, Responsabile Amministrativo Finanziario.

Per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. comunicazioni del Presidente e del Direttore;
3. Approvazione schema accordo di cooperazione con Provincia di Sondrio per Istruttorie
4. Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali: determinazioni del caso;
5. Bilancio al 31.12.2024 e convocazione dell'Assemblea dei Soci;
6. Programmazione finanziaria 2025-2029: analisi e determinazioni del caso;
7. Approvazione protocollo di intesa con Comune di Valmasino per attività di informazione e monitoraggio linee di finanziamento extra PSR: determinazioni del caso;
8. Proposta di collaborazione da parte della Provincia di Sondrio al Progetto STAI – Servizi per un turismo accessibile e inclusivo: determinazioni del caso;
9. Proposta di adesione al Living Lab sull'enoturismo proposto da Rete Rurale Nazionale e partecipazione all'evento di presentazione (Verona, 7 aprile presso Vinitaly): determinazioni del caso
10. Avvio delle attività di supporto alla Comunità Montana Valtellina di Tirano per la realizzazione del progetto Interreg Inform: determinazioni del caso;
11. Varie ed eventuali.

Espletate le formalità di rito e verificata la validità della seduta il Presidente dà inizio alla discussione in ordine ai punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il presidente chiede se vi sono correzioni da apportare al verbale della seduta precedente, già trasmesso ai consiglieri.

Prende la parola il dr. Roscio, il quale asserisce che, relativamente alla discussione del punto 12 dell'ordine del giorno - relativo al rinnovo del contratto specifico quale R.A.F. - per segnalare che il verbale contiene un'imprecisione, posto che lo stesso risulta definito genericamente affidatario del servizio

“commercialista”, e in quanto tale rientrante nelle procedure di affidamento previste per le società pubbliche. Il direttore interrompe il dr. Roscio scusandosi direttamente per l'imprecisione.

Il Dr. Roscio precisa quindi che presso il GAL la sua figura è quella di Responsabile Amministrativo e Finanziario, figura prevista in organico sia dal PSL 2014-2020 sia dalla SSL 2023-2027.

Tale figura è quindi soggetta a bando di selezione, come in effetti avvenuto tra il novembre 2017 ed il febbraio 2018, e che lui ha superato la selezione come Responsabile Amministrativo Finanziario tanto quanto gli altri membri dello staff del Gal. A supporto mostra i verbali del 26 gennaio del 2018 e del 2 febbraio 2018 che recepiscono i risultati delle selezioni.

L'unica differenza con gli altri componenti dello Staff del Gal è rappresentata dal fatto che con lo stesso, in quanto libero professionista a partita Iva, si è instaurato un rapporto di prestazioni professionali a contratto ex art. 2222 e seg. Codice Civile, mentre gli altri sono stati assunti con un contratto di lavoro dipendente.

Posta tale premessa il medesimo precisa che la richiesta di rinnovo era un pro-forma per adeguare il contratto, risalente all'inizio del 2018, alle evoluzioni normative ed ai riferimenti della nuova programmazione 2023-2027. I contenuti del rapporto, peraltro già stabilizzato al 2026 con precedente delibera di Cda, in effetti non sono mutati.

Il Presidente afferma che, nel caso in cui il cda volesse interrompere l'attività con uno dei membri dello staff del Gal potrebbe farlo salvo instaurare un nuovo bando di selezione per la sola figura definita dal cda.

Prende la parola il dr. Nella, il quale precisa che nel precedente cda non era stato chiarito quanto asserito attualmente dal dr. Roscio.

Il dr. Roscio precisa anche che il servizio contabile di “commercialista” è invece svolto da Impresa verde/Coldiretti.

Il dr. Roscio chiede di poter scrivere il verbale del presente cda, il Presidente dichiara che il verbale lo redige il direttore.

Esaurite le spiegazioni il verbale, così integrato, viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Il Presidente prende la parola ed in via preliminare comunica ai convenuti che stante le dimissioni del Consigliere Deghi, confermategli dallo stesso verbalmente a seguito del precedente CdA, e la designazione da parte del Distretto Agroalimentare di Qualità del Dr. Lorenzo Aliverti quale nuovo componente del Consiglio (lo stesso è altresì presente in videoconferenza) si pone la necessità di sostituire il Consigliere mediante cooptazione sino alla prossima assemblea per la ratifica.

Premesso che tutti i consiglieri si dichiarano edotti sulla questione, già anticipata lo scorso consiglio, il Presidente pone in votazione la cooptazione del nuovo consigliere Dr. Lorenzo Aliverti in sostituzione del Dr. Marco Deghi.

La sostituzione viene approvata all'unanimità dei presenti.

Esaurita la questione il Presidente passa la parola al direttore che informa i presenti sulla riunione svoltasi il giorno precedente 2 di aprile tra lo staff tecnico di regione Lombardia e i direttori dei Gal Lombardi per parlare della rendicontazione della vecchia misura di cooperazione, 19.3, asserendo che entro giugno, per

ciò che riguarda il Gal Valtellina dovrebbero essere liquidate i progetti ancora in attesa. Oltre a questo il 9 aprile si svolgerà invece un incontro tra lo staff di regione Lombardia e i presidenti dei Gal, per fare il punto della situazione relativamente all'accordo di cooperazione tra la direzione generale e i Gal e il tavolo permanente dei partenariati per lo sviluppo locale.

Viene richiesta la disponibilità di un consigliere, in quanto il presidente non è disponibile, si rende disponibile Roberto Carovigno.

3. *Approvazione schema accordo di cooperazione con Provincia di Sondrio per Istruttorie Pratiche*

Prende la parola il dr. Bardea, il quale informa i presenti che la Provincia ha approvato lo schema di accordo di cooperazione che definisce le modalità di istruttoria delle domande di aiuto presentate dai potenziali beneficiari a valere sugli interventi attivati dai GAL nella programmazione 2023-2027.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e approva a sua volta l'accordo di cooperazione, dando mandato al presidente di sottoscriverlo.

4. *Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali: determinazioni del caso;*

Prende la parola il dr. Bardea che spiega ai presenti che l'accordo di cooperazione di cui al punto precedente, prevede che il GAL si si doti di una figura di responsabile per il trattamento dei dati personali, così come previsto dalle vigenti normative in materia

A titolo informativo, è stato richiesto un preventivo alla società Cloudassistance s.r.l., che tramite propri professionisti, fornisce il servizio di responsabile del trattamento dei dati anche ad altri GAL lombardi e che, pertanto, è perfettamente a conoscenza delle specifiche esigenze di queste organizzazioni. Il preventivo per la fornitura per un anno del servizio di Responsabile del trattamento dei dati e di consulenza in materia di privacy (allegato al presente verbale) è pari ad Euro 900,00 oltre IVA Considerato l'importo ridotto, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di procedere con un affidamento diretto alla società Cloudassistance s.r.l. della fornitura per un anno del servizio di Responsabile del trattamento dei dati e di consulenza in materia di privacy.

5. *Bilancio al 31.12.2024 e convocazione dell'Assemblea dei Soci;*

Prende la parola il dr. Roscio, il quale afferma che il bilancio 2024 chiude con una perdita di 28.000€ derivata dagli oneri finanziari pagati alle due banche locali in funzione dell'utilizzo delle due linee di cassa legate alla vecchia programmazione oltre ad alcune poste minori non rendicontabili.

Nella precedente programmazione si era scelto, anche per le differenti condizioni finanziarie esistenti all'epoca, di lavorare a stato di avanzamento lavori, i tassi di interessi sono variati durante il periodo risultando onerosi per il Gal.

Per questo motivo, dei tre conti in capo al Gal due con credit agricole quello relativo alla misura di cooperazione è stato coperto e chiuso non appena si sono verificate le condizioni per poterlo fare.

Attualmente sulla nuova programmazione si sta lavorando con il meccanismo dell'acconto, con una fidejussione richiesta a banca popolare, fatta a settembre 2024, a seguito dalla quale è stato erogato l'acconto pari al 50% dell'importo previsto per il funzionamento del Gal, 350.000€ circa.

Considerato che gli oneri finanziari non sono rendicontabili, costituiscono la perdita di esercizio. Il dr. Roscio precisa che proprio per far fronte ad una evenienza di questo tipo nella vecchia programmazione era stato richiesto ai soci un contributo associativo complessivo pari a 30.000€ annui, per 3 anni.

I quali con questo bilancio sono stati esauriti.

Attualmente sono previste circa 400.000€ di entrate extra S.S.L. valere su tre anni, grazie a progetti non compresi nella strategia.

In funzione dell'attuale situazione, il Gal dovrebbe essere, finanziariamente coperto per i prossimi tre anni.

Il dr. Roscio illustra quindi il bilancio secondo la documentazione distribuita ai soci, dopo attenta descrizione il bilancio viene approvato all'unanimità.

Il dr. Roscio suggerisce di convocare l'assemblea in prima convocazione il 29 di aprile e in seconda convocazione l'8 maggio.

Il consiglio di amministrazione all'unanimità dei presenti approva.

6. *Programmazione finanziaria 2025-2029: analisi e determinazioni del caso;*

Prende la parola il dr. Roscio, il quale illustra la tabella, distribuita ai presenti, che descrive la programmazione finanziaria, nella quale si evince la quota parte derivante dalla programmazione SSL e la quota prevista dalle attività extra strategia, composta dai tre interreg a cui il Gal sta partecipando, sia come partner, sia sottoforma di incarichi come fornitori di servizi, dalla convenzione con la Provincia e da un incarico con Coldiretti.

Il dr. Roscio specifica che considerato che l'iva per i Gal è un costo, sono le attività extra che ci permettono di recuperarla come ben spiegato nella tabella presentata. Il dr. Roscio chiarisce che lo strumento presentato rappresenta uno schema di base della programmazione, che viene aggiornato e modificato con l'avanzare dell'attuazione della strategia e dell'attività extra strategia.

Il consiglio di amministrazione prende atto e decide di condividere il documento di programmazione nella prossima assemblea dei soci.

7. *Approvazione protocollo di intesa con Comune di Valmasino per attività di informazione e monitoraggio linee di finanziamento extra PSR: determinazioni del caso;*

Il dr. Bardea prende la parola e descrive l'accordo con il comune della Valmasino, il quale ha chiesto supporto al Gal per lavorare ad alcune criticità che hanno individuato sul territorio, una sorta di accordo quadro che prevede un compenso fisso per il Gal di 3000€ annui, integrabili nell'ambito dell'attività progettuale che il Gal sarà in grado di attivare. Attualmente è già in programma la possibilità di proporre un progetto sulla prossima finestra interreg Italia/Svizzera che si chiuderà a giugno.

L'attività sarà svolta dal personale in forza al Gal, oppure se necessario, saranno attivate risorse esterne.

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'accordo di cooperazione con il Comune di Valmasino, dando mandato al Presidente di procedere con la sottoscrizione dello stesso.

8. *Proposta di collaborazione da parte della Provincia di Sondrio al Progetto STAI - Servizi per un turismo accessibile e inclusivo: determinazioni del caso;*

Il direttore prende la parola e afferma che la settimana scorsa c'è stata un incontro con la Provincia di Sondrio, nello specifico con la dott.ssa Giovanna Muscetti, relativamente ad un possibile coinvolgimento del Gal in un progetto denominato STAI, progetto di inclusione sociale, giunto al secondo anno di programmazione, e che ha visto al primo anno lo svolgimento delle attività in provincia di Bergamo e Brescia e per questo secondo anno vedrà il coinvolgimento della provincia di Pavia e quella di Sondrio. Il budget complessivo è di circa 6.300.000€ complessivi, di cui 1.800.000€ per la provincia di Pavia, 3.500.000€ per la parte di formazione, comunicazione, amministrazione ad appannaggio della regione ed il resto per la provincia di Sondrio. Il Gal si è reso disponibile per valutare un possibile ruolo.

Riflessioni sono state fatte anche relativamente alla possibilità di attivare uno sportello per l'inclusione, in seno al Gal, con la collaborazione dell'ing. Fumasoni.

Il consiglio delibera all'unanimità.

Al termine del punto il consigliere Aliverti lascia la riunione.

9. *Proposta di adesione al Living Lab sull'enoturismo proposto da Rete Rurale Nazionale e partecipazione all'evento di presentazione (Verona, 7 aprile presso Vinitaly): determinazioni del caso*

Il direttore informa i presenti che il Gal Monti Sibillini in collaborazione con rete rurale nazionale ha avviato un living lab sulla tematica del turismo esperienziale legato alla enogastronomia, che vede l'evento di lancio a Vinitaly al quale il Gal Valtellina è stato invitato a partecipare con un intervento.

Il consiglio approva la partecipazione.

10. *Avvio delle attività di supporto alla Comunità Montana Valtellina di Tirano per la realizzazione del progetto Interreg Inform: determinazioni del caso*

Prende la parola il dr. Bardea, il quale informa i presenti che, come anticipato nei precedenti Consigli di Amministrazione, la Comunità Montana Valtellina di Tirano ha formalizzato l'affidamento al GAL Valtellina dell'incarico per la gestione amministrativa e finanziaria, l'organizzazione di eventi, materiali di comunicazione e di tavoli di confronto transfrontalieri relativi al progetto Interreg Italia Svizzera Inform, di cui la sopracitata Comunità Montana è capofila italiano. L'incarico, che ha durata prevista di 30 mesi, prevede un compenso per il GAL Valtellina pari ad Euro 72.000,00 iva compresa.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità approva l'accettazione dell'incarico da parte del GAL Valtellina.

11. *Varie ed eventuali*

Il direttore afferma che è stata richiesta l'integrazione della polizza assicurativa, a tutela legale completa, e a estensione della responsabilità amministrativa e contabile. Il direttore informa i presenti anche sullo stato dell'arte della scrittura dei bandi nuovi asserendo che a breve saranno inviati in regione i primi quattro come da programmazione interna.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 16.30.

Il Presidente



Il segretario

