

Il giorno 20.05.2026 alle ore 16.30, presso la sede operativa c/o Camera Commercio Industria e Artigianato – Sondrio via Piazzini n. 23 – Sala Magnolia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione GRUPPO AZIONE LOCALE VALTELLINA SCARL.

Assume la presidenza il Sig. Ivan Munarini, il quale chiama a fungere da Segretario, con il consenso unanime dei presenti, il Sig. Roberto Nella, che accetta.

Il Presidente, constatata la presenza dei seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione,

Roberto Stefano Nella in presenza;

Gian Michele Sassella in presenza;

Lorenzo Aliverti in presenza;

Roberto Ruttico in presenza;

Stefano Barelli in presenza;

Ivan Munarini in presenza,

dichiara validamente costituita la riunione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione del Direttore in merito alle attività svolte nel periodo settembre 2025 – aprile 2026 e agli obiettivi e alle azioni previste per il periodo maggio – dicembre 2026;
2. Contratti di collaborazione con professionisti esterni attualmente in essere;
3. Regolamento di organizzazione: analisi dell'art. 17 "Rimborsi spese";
4. Affidamento dell'incarico per lo svolgimento di funzioni di D.P.O. Privacy e la predisposizione di D.V.R. – V.R. Molestie – Sorveglianza Sanitaria – Corsi di Formazione obbligatori; ANIMATORE
5. Progetto di cooperazione SRG06 Leader.IN: affidamento di incarico alla Fondazione Romagnosi di Pavia per la realizzazione dell'Azione Comune relativa a "Strumenti e strategie per lo sviluppo integrato delle aree montane: analisi comparativa e proposte operative";
6. Progetto di cooperazione SRG07 per lo sviluppo rurale, locale e Smart Villages: valutazioni bando e deliberazioni inerenti
7. Convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano per lo svolgimento di tirocini extra curriculari;

8. Proposta di collaborazione da parte della Provincia di Sondrio in merito ad attività di gestione e coordinamento del progetto Interreg Italia – Svizzera PAESALP;
9. Richiesta di autorizzazione da parte del dipendente Massimo Bardea a svolgere la funzione di membro della commissione di esame del corso di “Tecnico superiore specializzato nell'innovazione della filiera agroalimentare, nel controllo qualità e nella gestione della produzione” dell'Istituto Tecnologico Superiore per l'innovazione del sistema agroalimentare;
10. Varie ed eventuali.

1. Relazione del Direttore in merito alle attività svolte nel periodo settembre 2025 – aprile 2026 e agli obiettivi e alle azioni previste per il periodo maggio – dicembre 2026.

Il Presidente lascia la parola al Direttore che espone ai presenti la propria relazione.

Dopo breve discussione il consiglio prende atto di quanto esposto e rimanda ogni eventuale decisione a successivi consigli.

2. Contratti di collaborazione con professionisti esterni attualmente in essere.

Il Presidente prende la parola ed illustra gli incarichi ad oggi affidati.

Al fine del contenimento dei costi il consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di inviare formale disdetta all'attuale R.A.F. Si dà mandato al Direttore di attivarsi per avviare le procedure per individuare la nuova figura indicando una spesa massima annua di euro 12.000,00 oltre oneri di legge.

3. Regolamento di organizzazione: analisi dell'art. 17 “Rimborsi spese”.

Prende la parola il Presidente che illustra la nuova formulazione dell'art. 17 del regolamento di organizzazione che si allega al presente verbale. All'unanimità il Consiglio approva dando mandato al Direttore di verificare se sia necessaria l'approvazione dell'assemblea dei soci.

4. Affidamento dell'incarico per lo svolgimento di funzioni di D.P.O. Privacy e la predisposizione di D.V.R. – V.R. Molestie – Sorveglianza Sanitaria – Corsi di Formazione obbligatori.

L'Animatore illustra i tre preventivi raccolti per lo svolgimento dell'incarico di D.P.O Privacy. Il consiglio approva all'unanimità quello della ditta Cloud Assistance per un importo pari ad euro 900,00 oltre IVA. Il Consiglio dà mandato all'Animatore di raccogliere tre preventivi per D.V.R. – V.R. Molestie – Sorveglianza Sanitaria – Corsi di Formazione obbligatori.

5. Progetto di cooperazione SRG06 Leader.IN: affidamento di incarico alla Fondazione Romagnosi di Pavia per la realizzazione dell'Azione Comune relativa a "Strumenti e strategie per lo sviluppo integrato delle aree montane: analisi comparativa e proposte operative".

Il consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità, a seguito della sottoscrizione del mandato collettivo, l'affidamento della propria attività per l'importo di euro 10.000 oltre iva alla Fondazione Romagnosi di Pavia

6. Progetto di cooperazione SRG07 per lo sviluppo rurale, locale e Smart Villages: valutazioni bando e deliberazioni inerenti.

Dopo breve discussione il consiglio all'unanimità rinvia alla prossima seduta l'argomento posto all'ordine del giorno.

7. Convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano per lo svolgimento di tirocini extra curriculari.

L'Animatore illustra il punto all'ordine del giorno. Il consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di sottoscrivere la convenzione con l'Università Cattolica del Sacro cuore di Milano.

8. Proposta di collaborazione da parte della Provincia di Sondrio in merito ad attività di gestione e coordinamento del progetto Interreg Italia – Svizzera PAESALP.

L'Animatore illustra il punto all'ordine del giorno. Il consiglio delibera all'unanimità di aderire alla proposta di collaborazione da parte della Provincia di Sondrio.

9. Richiesta di autorizzazione da parte del dipendente Massimo Bardea a svolgere la funzione di membro della commissione di esame del corso di "Tecnico superiore specializzato nell'innovazione della filiera agroalimentare, nel controllo qualità e nella gestione della produzione" dell'Istituto Tecnologico Superiore per l'innovazione del sistema agroalimentare.

Dopo breve esposizione del Presidente il consiglio all'unanimità delibera di autorizzare il dipendente a svolgere la funzione di membro della commissione di esame.

10. Varie ed eventuali.

Il Presidente, al fine del contenimento dei costi, chiede al consiglio mandato per formulare all'Amministrazione Provinciale di Sondrio la richiesta di spazi a titolo gratuito in sostituzione degli attuali a titolo oneroso presso la CCIAA di Sondrio. Il consiglio delibera all'unanimità di procedere con la richiesta.

Il consiglio delibera all'unanimità di chiedere a Direttore ed Animatore con cadenza mensile lo stato di attuazione dei bandi.

Il consiglio all'unanimità delibera di autorizzare il Presidente a richiedere 4 diverse fidejussioni per ogni progetto di cooperazione come da prospetto di seguito indicato:

Progetto	CUP	Importo complessivo	Importo anticipo	Importo fidejussione
Saperi e Saponi	E29I25001370009	155.000,00 €	77.500,00 €	77.500,00 €
La castagna piccolo frutto valoroso	E29I25001480009	90.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
Integr-Azione	E89I25002420009	140.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €
LEADER - IN GAL e AREE INTERNE migliorare l'interazione fra strumenti di sviluppo locale	E59I25001530009	65.000,00 €	32.500,00 €	32.500,00 €
Totale		450.000,00 €	225.000,00 €	225.000,00 €

Tali fidejussioni dovranno rimanere attive fino al 2028, anno in cui verrà presentata la rendicontazione a saldo.

Il consiglio chiede al Direttore di accelerare la rendicontazione finale alla Provincia di Sondrio inerente il PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA PROVINCIA DI SONDRIO E IL GAL (GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALTELLINA S.C.A.R.L.) PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL SISTEMA RURALE - TRIENNIO 2025/2027 per l'anno 2025.

Non essendovi altro su cui deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.30, previa lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Art. 17 - Rimborsi spese

Per l'espletamento delle funzioni connesse all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, compresa la realizzazione dei progetti di cooperazione, al personale del GAL sono riconoscibili rimborsi spese di missione con mezzi pubblici (autobus, treno, aereo) o in caso di utilizzo di auto propria verrà riconosciuto un importo chilometrico massimo pari a 1/5 del costo medio del

carburante nell'anno di riferimento. I trasporti con mezzi pubblici saranno riconosciuti in base al prezzo del biglietto (seconda classe); l'aereo è consentito se conveniente rispetto ad altri mezzi di trasporto. Sono riconosciute le spese di vitto e alloggio. Il costo rimborsabile per alberghi massimo a 4 stelle è di euro 150 per città standard ed euro 220 per le grandi metropoli; sono esclusi dal rimborso Minibar e pay-tv. Le spese di vitto sono riconosciute con un massimo di euro 22,26 a pasto se la trasferta ha durata da 6 a 12 ore e un massimo di euro 44,26 per due pasti se la trasferta ha durata superiore a 12 ore. Le spese di Taxi/Car Sharing sono ammesse per tratte urbane dove i mezzi pubblici non sono efficienti. Obbligatoria la ricevuta.

È ammesso il rimborso delle spese di rappresentanza che devono essere sempre autorizzate. Per ottenere il rimborso è obbligatorio indicare sul retro della ricevuta i nomi dei partecipanti e l'ente coinvolto.

Possono essere autorizzate missioni in luoghi posti in comuni diversi da quelli in cui ricadono le sedi del GAL, diversi da quelli di residenza del soggetto autorizzato alla missione e comunque posti ad una distanza non inferiore a 10 Km dalla sede del GAL. Non sono invece previsti e consentiti rimborsi dei costi di trasferta per eventuali consulenti esterni. Per l'espletamento delle funzioni connesse all'attuazione di progetti e attività non riconducibili alla realizzazione della SSL, al personale del GAL e ad eventuali consulenti esterni sono riconoscibili rimborsi spese di missione e trasferta, nei limiti previsti dai documenti che disciplinano la realizzazione delle attività (bandi, convenzioni, accordi, incarichi etc). Gli stessi rimborsi, con le stesse modalità, possono essere previsti per il Presidente del GAL e i membri del Consiglio di Amministrazione per spese di rappresentanza relative ad azioni specifiche Strategia o alla realizzazione di altri progetti e attività. Ogni rendiconto relativo a spese di trasferta deve comprendere oltre ai giustificativi di spesa, un resoconto della missione (data, luogo di partenza/destinazione, motivazione della missione). Competente ad autorizzare le missioni ed il rimborso delle spese di trasferta per il personale del GAL è il Direttore. Nel caso in cui le trasferte siano effettuate dal Direttore, le stesse devono essere autorizzate dal Presidente.

Il giorno 29.06.2026 alle ore 16.30, presso la sede operativa c/o Camera Commercio Industria e Artigianato – Sondrio via Piazzini n. 23 – Sala Magnolia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione GRUPPO AZIONE LOCALE VALTELLINA SCARL.

Assume la presidenza il Sig. Ivan Munarini, il quale chiama a fungere da Segretario, con il consenso unanime dei presenti, il Sig. Roberto Nella, che accetta.

Il Presidente, constatata la presenza dei seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione, Roberto Stefano Nella in presenza;

Gian Michele Sassella in presenza;

Lorenzo Aliverti in video conferenza;

Roberto Ruttico in presenza;

Valeria Duico in presenza;

Stefano Barelli in presenza;

Ivan Munarini in presenza,

dichiara validamente costituita la riunione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. ASSOLEADER; costituzione dell'Associazione nazionale dei GAL italiani stato dell'arte, deliberazioni inerenti.
2. Relazione Direttore incontro a Latvia.
3. Affidamento dell'incarico per lo svolgimento di funzioni di D.P.O. Privacy e la predisposizione di D.V.R. – V.R. Molestie – Sorveglianza Sanitaria – Corsi di Formazione obbligatori.
4. Progetto Interreg INFORM – Affidamento incarico per riprese video e montaggio finalizzati alla realizzazione di materiale promozionale di progetto.
5. Affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'azione comune del progetto di cooperazione Saperi Saponi.
6. Protocollo intesa Gal Valtellina- Provincia di Sondrio, attività da sviluppare nel biennio 2026-2027, deliberazioni inerenti.
7. Attività economico finanziaria del Gal, deliberazioni inerenti.

8. Progetti proposti al Forum 2026, Effetto leader, Montagna Leader.

9. Modifica art. 11 del REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

10. Varie ed eventuali.

1. ASSOLEADER; costituzione dell'Associazione nazionale dei GAL italiani stato dell'arte, deliberazioni inerenti.

Il Presidente lascia la parola al Direttore che espone ai presenti il punto all'ordine del giorno.

Dopo breve discussione il consiglio delibera all'unanimità di aderire alla costituenda Associazione delegando il Presidente a sottoscrivere ogni atto necessario.

2. Relazione Direttore incontro a Latvia.

Il Presidente lascia la parola al Direttore che espone ai presenti il punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio prende atto di quanto illustrato.

3. Affidamento dell'incarico per lo svolgimento di funzioni di D.P.O. Privacy e la predisposizione di D.V.R. – V.R. Molestie – Sorveglianza Sanitaria – Corsi di Formazione obbligatori.

L'Animatore illustra i preventivi raccolti per lo svolgimento dell'incarico. Il consiglio approva all'unanimità quello della ditta Free Work s.r.l. per un importo pari ad euro 3.500 oltre IVA per le annualità 2026, 2027, 2028 e 2029.

4. Progetto Interreg INFORM – Affidamento incarico per riprese video e montaggio finalizzati alla realizzazione di materiale promozionale di progetto.

L'Animatore illustra i preventivi raccolti per lo svolgimento dell'incarico. Il consiglio approva all'unanimità quello proposto dalla ditta individuale Barini Emanuele per un importo pari ad euro € 1.874,08.

5. Affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'azione comune del progetto di cooperazione Saperi Saponi.

Il Direttore illustra la valutazione delle offerte presentate per lo svolgimento dell'incarico. Il consiglio approva all'unanimità quella del dr. Attilio Tartarini costituendo un Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti (RTP), con la dr.ssa Silvia Sceghi e la dott.ssa Sofia Tartarini, per un importo pari ad euro 25.000,00 oltre IVA.

6. Protocollo intesa Gal Valtellina- Provincia di Sondrio, attività da sviluppare nel biennio 2026-2027, deliberazioni inerenti.

Il Presidente dà la parola al Direttore che comunica la rendicontazione definitiva.

7. Attività economico finanziaria del Gal, deliberazioni inerenti.

Il Presidente apre la discussione esponendo la necessità che il consiglio conferisca al Consigliere/Presidente Sig. Ivan Munarini, i poteri necessari per compiere operazioni bancarie a nome e per conto della società. Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, con astensione del Presidente, delibera di conferire ogni più ampio potere, per compiere in nome, per conto e nell'interesse della società i seguenti atti e operazioni, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Rapporti con banche e intermediari: aprire, modificare, estinguere e chiudere conti correnti bancari e postali presso qualsiasi istituto di credito o società finanziaria nazionale ed estera.
- Operatività bancaria: effettuare qualsiasi operazione di movimentazione, ivi compresi versamenti, prelevamenti, emissione di assegni, disposizione di bonifici, giroconti, revoche, apertura o utilizzo di linee di credito e affidamenti, nonché la sottoscrizione di contratti di servizio di home/corporate banking.
- Investimenti e finanza: disporre investimenti finanziari di qualsiasi natura, acquistare, sottoscrivere, scambiare e dismettere titoli, obbligazioni, quote di fondi comuni, prodotti finanziari e strumenti di mercato, curandone la gestione e la relativa rendicontazione.
- Potere di firma: rilasciare quietanze, firmare corrispondenza, deleghe minori e firmare qualsiasi atto, contratto o documento necessario o utile all'esecuzione dei poteri sopra elencati.

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Presidente di depositare le firme e le relative delibere presso le competenti sedi bancarie.

Successivamente all'esposizione del Presidente, il Direttore descrive come sono strutturate le risorse che permettono il funzionamento dei Gal. Il consiglio prende atto di quanto esposto dal Direttore.

8. Progetti proposti al Forum 2026, Effetto leader, Montagna Leader.

Il Direttore espone il punto all'ordine del giorno. Il Consiglio prende atto di quanto esposto

9. Modifica art. 11 del REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Prende la parola il Presidente che illustra la nuova formulazione dell'art. 11 del regolamento di organizzazione che si allega al presente verbale. All'unanimità il Consiglio approva dando mandato al Direttore di verificare se sia necessaria l'approvazione dell'assemblea dei soci.

10. Varie ed eventuali.

Non essendovi altro su cui deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.30, previa lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Ivan Musca

Art. 11 - Organizzazione del GAL

Il GAL è dotato di adeguate risorse professionali in grado di coordinare il complesso di attività legate all'attuazione delle funzioni e dei compiti previsti dal presente regolamento (art. 2), anche ai fini del perseguimento dell'oggetto sociale stabilito nello Statuto.

Le risorse professionali sono inquadrare all'interno di una pianta organica che prevede per ciascuna figura ruoli, compiti e responsabilità specifiche.

L'organizzazione della struttura interna dovrà garantire la separazione delle funzioni che ad essa verranno affidate dalla normativa e dalla regolamentazione regionale, con particolare riferimento alle attività di selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione.

La struttura riferisce integralmente del proprio operato al CdA ed è così composta:

Direttore, con il ruolo di coordinatore e responsabile tecnico della strategia di sviluppo locale e del GAL. Coordina l'ufficio del GAL, intrattiene i rapporti con il territorio, le istituzioni pubbliche, le autorità responsabili. Il ruolo del direttore del GAL è di fondamentale importanza per la corretta attuazione della Strategia.

Il direttore è referente e responsabile verso l'interno del GAL, in qualità di referente dei Soci del GAL stesso, responsabile della gestione e della realizzazione del Piano sul piano operativo e finanziario, ma anche quale responsabile delle risorse umane interne al GAL (definizione di ruoli e funzioni, coordinatore delle attività, referente per gli animatori e per il personale amministrativo).

Nei confronti dell'esterno, il direttore rappresenta la figura di riferimento del Programma Leader in atto sul territorio, informando e aggiornando la popolazione locale interessata, attraverso l'organizzazione di

seminari, incontri, conferenze, ed entrando in contatto, inoltre, con gli Enti Pubblici territoriali di riferimento (locali, regionali, nazionali ed europei) e con gli altri GAL esistenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo. Coordina l'attività di definizione delle convenzioni e dei bandi per la selezione dei progetti cofinanziati.

Per quanto riguarda competenze professionali afferenti al ruolo, il profilo del direttore è quello di un laureato con competenze in ambito agrario e rurale.

Animatore, responsabile delle attività di animazione territoriale, divulgazione della SSL e delle opportunità da questa previste per lo sviluppo del territorio rurale, segue l'attuazione delle azioni della Strategia, fungendo da collettore delle esigenze espresse dal territorio nei confronti del GAL e coordinando le attività dei tavoli di lavoro tematici previsti. Collabora con il direttore e il responsabile amministrativo alla definizione dei bandi per la selezione dei progetti co-finanziati.

Il profilo professionale di questa figura è quello di un professionista con esperienza nella progettazione e implementazione di attività di animazione territoriale in contesti rurali e nella gestione di progetti di sviluppo locale in ambito montano o rurale, che abbiano presupposto il coinvolgimento di diversi attori e stakeholder.

Responsabile Amministrativo Finanziario, coordina e gestisce le attività di amministrazione, contabilità ed i flussi finanziari del GAL.

Con il direttore definisce le convenzioni ed i bandi per la selezione dei progetti co-finanziati. Gestisce le attività di predisposizione e rendicontazione dei finanziamenti nei confronti di Regione Lombardia.

Il profilo del Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) è quello di un professionista laureato.

-Addetto di segreteria, gestisce la segreteria del GAL ed i rapporti con il mondo esterno la società, collabora con il RAF nella gestione della documentazione contabile e degli adempimenti della società.

L'addetto di Segreteria è in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

Il giorno 02.09.2026 alle ore 16.30, presso la sede operativa c/o Camera Commercio Industria e Artigianato – Sondrio via Piazzini n. 23 – Sala Magnolia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione GRUPPO AZIONE LOCALE VALTELLINA SCARL.

Assume la presidenza il Sig. Ivan Munarini, il quale chiama a fungere da Segretario, con il consenso unanime dei presenti, il Sig. Roberto Nella, che accetta.

Il Presidente, constatata la presenza dei seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione, Roberto Stefano Nella in video collegamento;

Gian Michele Sassella in presenza;

Lorenzo Aliverti in video conferenza;

Roberto Ruttico in presenza;

Valeria Duico in presenza;

Stefano Barelli in presenza;

Ivan Munarini in presenza,

dichiara validamente costituita la riunione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. ASSOLEADER; costituzione dell'Associazione nazionale dei GAL italiani stato dell'arte;
2. richiesta di proroga dei termini per la presentazione delle domande di contributo a valere sul bando SRH05 inviata dalla Comunità Montana della Valchiavenna;
3. utilizzo delle economie registrate sul bando SRH03 e conseguente modifica al quadro finanziario del Piano di Azione;
4. disposizioni per le rimodulazioni delle strategie di sviluppo locale dei gruppi di azione locale, come definito dal D.g.r. 27 luglio 2026 - n. XII/6598, deliberazioni inerenti.
5. varie ed eventuali.

1. ASSOLEADER; costituzione dell'Associazione nazionale dei GAL italiani stato dell'arte

Il Presidente informa che procederemo all'adesione entro il 30 settembre 2026.

2. Richiesta di proroga dei termini per la presentazione delle domande di contributo a valere sul bando SRH05 inviata dalla Comunità Montana della Valchiavenna.

Il Presidente comunica che è stata avanzata istanza di proroga. Il consiglio dopo breve discussione delibera all'unanimità di concedere 30 giorni di proroga sul bando SRH05.

3. Utilizzo delle economie registrate sul bando SRH03 e conseguente modifica al quadro finanziario del Piano di Azione.

Il Presidente illustra il punto all'ordine del giorno, comunicando contestualmente che la Provincia di Sondrio ha concluso l'istruttoria di valutazione delle domande di contributo pervenute a valere sulla prima finestra del bando SRH04 (dotazione finanziaria complessiva Euro 80.000,00), a seguito della quale risultano ammesse e finanziabili le domande di cui alla presente tabella:

CUAA/PIVA	RAGIONE SOCIALE	NUMERO DOMANDA	IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO (€)
80001050147	FONDAZIONE DOTT. PIERO FOJANINI DI STUDI SUPERIORI	202603485909	39.979,50
80001050147	FONDAZIONE DOTT. PIERO FOJANINI DI STUDI SUPERIORI	202603491063	39.907,00
81001550144	COMUNITÀ MONTANA DELLA VALCHIAVENNA	202603482740	40.000,00
TOTALE			119.886,50

Il Presidente prosegue la trattazione comunicando che, alla data di chiusura della seconda finestra per la presentazione delle domande a valere sul bando SRH03 (30 giugno 2026), è risultata correttamente validata una unica domanda, tutt'ora in fase di istruttoria di valutazione da parte della Provincia di Sondrio, per l'importo complessivo richiesto di Euro 14.160,00, a fronte di una dotazione complessiva di Euro 80.000,00. Sul bando SRH03, pertanto, sono disponibili economie per almeno Euro 65.840,00. Considerato il ridotto interesse dimostrato dal territorio per il bando SRH03 e che i bandi SRH03 e SRH04 (sul quale, al contrario, la richiesta da parte dei soggetti operanti sul territorio è superiore alla dotazione finanziaria iniziale) appartengono alla stessa tipologia di intervento SRH – “Scambio di conoscenze e diffusione dell'informazione”, nell'ambito del CSR Lombardia 2023-2027 / Piano Strategico della PAC 2023-2027, il

Presidente propone al Consiglio di Amministrazione di utilizzare, fatto salvo eventuale diniego da parte dell'Autorità di Gestione, parte delle economie registrate sul bando SRH03, per l'importo di Euro 39.886,50, per finanziare l'intera graduatoria delle domande pervenute a valere sul bando SRH04. Dopo esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva, nelle more del nulla osta da parte dell'Autorità di Gestione, lo spostamento delle economie e il conseguente finanziamento di tutte le domande ammissibili e finanziabili pervenute a valere sul bando SRH04, come da allegato al presente verbale.

Contestualmente, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità approva: la non apertura della seconda finestra per la presentazione delle domande a valere sul bando SRH04 per esaurimento della dotazione finanziaria complessiva e la rideterminazione della dotazione finanziaria della terza finestra per la presentazione delle domande a valere sul bando SRH03 (15 settembre – 15 dicembre 2026), dando mandato al Direttore di procedere a tutti gli atti necessari.

4. Disposizioni per le rimodulazioni delle strategie di sviluppo locale dei gruppi di azione locale, come definito dal D.g.r. 27 luglio 2026 - n. XII/6598, deliberazioni inerenti.

Il Presidente segnala che Regione Lombardia ha pubblicato sul BURL del 30/07/2026 lo stanziamento di ulteriori risorse a favore dei GAL Lombardi tra cui quello della Valtellina. Il Consiglio prende atto e rinvia al prossimo consiglio eventuali decisioni in merito.

5. Adesione al Laboratorio nazionale "Effetto LEADER 2026" – Approvazione indirizzi per l'ingaggio di un team di ricerca/valutazione e quantificazione del budget di spesa, deliberazioni inerenti.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto all'ordine del giorno. A seguito delle informazioni ricevute, il consiglio di amministrazione con voti unanimi delibera

- di aderire formalmente al Laboratorio nazionale "Effetto LEADER 2026", condividendone gli obiettivi metodologici, formativi e di valorizzazione delle giovani competenze nell'ambito dello sviluppo rurale partecipativo;
- di autorizzare l'ingaggio di un team di lavoro dedicato, composto da n. 3 giovani laureati/laureandi, da individuarsi e selezionarsi in sinergia con la cabina di regia nazionale del progetto (Scuola Italiana Locale e partner abilitati), sulla base delle competenze curricolari e attitudinali,

- di stabilire che il team assegnato a questo GAL dovrà produrre, a conclusione delle attività previste dalla Roadmap stabilita, i seguenti output: Piano di valutazione, Report di valutazione specifico, Strategia di comunicazione/animazione e un Video-racconto dell'esperienza e del territorio,
- di quantificare la spesa complessiva presunta per l'attuazione della presente iniziativa in circa € 7.000,00 (settemila/00 euro), importo comprensivo di onorari, rimborsi spese, logistica e oneri accessori legati alla fase di campo e formazione;
- di impegnare la spesa complessiva presunta per l'attuazione della presente iniziativa in circa € 7.000,00 (settemila/00 euro), importo comprensivo di onorari, rimborsi spese, logistica e oneri accessori legati alla fase di campo e formazione.

5. Varie ed eventuali.

Il Presidente rende edotto il consiglio di amministrazione che è in corso una trattativa per chiudere in via bonaria il contenzioso con CISA. Il Direttore informa il consiglio che è stato contattato da una realtà tedesca per la partecipazione ad un progetto Horizon Europe.

Non essendovi altro su cui deliberare, la seduta è tolta alle ore 17.45, previa lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

