

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 18 gennaio 2024

Il giorno 18 gennaio 2024 alle ore 14.30 sono presenti presso la sede operativa del GAL in Via Piazza, n. 23 a Sondrio, i sig.ri:

- Paolo Bombardieri, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Mario Pighetti, Consigliere;
- Stefano Rumo, Consigliere;
- Gian Michele Sassella, Consigliere.

Sono invece collegati in modalità videoconferenza i sig.ri:

- Roberto Carovigno, Consigliere;
- Marco Deghi, Consigliere;
- Roberto Nella, Consigliere. Sono inoltre presenti:
- la sig.ra Marzia Della Marianna, addetta di segreteria; e i sig.ri:
- Gianluca Macchi, Direttore, chiamato a redigere il seguente verbale;
- Massimo Bardea, Animatore.

per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
3. Incarico professionale alla dott.ssa Alessia Robustelli per la realizzazione del servizio di coordinamento e supporto alla gestione amministrativa del progetto di cooperazione Smart Community (importo complessivo Euro 5.000,00): deliberazioni del caso;
4. Richiesta di offerta economica per le attività di rielaborazione grafica del logo della società, predisposizione del manuale di immagine coordinata e relativo materiale di supporto, impaginazione grafica del documento "STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2023 - 2027: INNOVAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DEL SISTEMA RURALE VALTELLINESE" (base offerta Euro 3.500,00):
5. deliberazioni del caso;
6. Richiesta di offerta economica per la fornitura dei seguenti servizi: acquisizione dei domini internet www.galvaltellina.it, www.galvaltellina.com, www.galvaltellina.eu; spostamento dell'attuale sito internet www.galvaltellinavalledeisapori.it sul dominio www.galvaltellina.it e implementazione di ulteriori due sezioni (sezione "Elenco fornitori" e sezione "presenta la tua idea di sviluppo rurale"; attivazione di n. 6 caselle di posta elettronica @galvaltellina.it (base offerta Euro 3.000,00): deliberazioni del caso;
7. Proroga al 15 settembre 2024 dei termini per la conclusione delle attività riferite ai progetti di cooperazione Orobikeando 2.0 e Smart Community: deliberazioni del caso;
8. Varie ed eventuali.

Espletate le formalità di rito e verificata la validità della seduta il Presidente dà inizio alla

discussione in ordine ai punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, già trasmesso ai consiglieri, viene approvato all'unanimità dai consiglieri.

2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Il Direttore comunica ai consiglieri che, nell'ambito delle attività volte alla promozione dell'accessibilità degli itinerari ciclo-escursionistici per le persone con disabilità, previste dal progetto di cooperazione "Orobikeando 2.0" (di cui il GAL Valtellina è partner capofila), è in corso un confronto con l'associazione di volontariato Dapertutto, da anni impegnata sul tema delle barriere architettoniche. Questo confronto, al momento di natura informale, è stato ispirato da una esperienza attuata dal GAL Landeck (Austria), il quale ha avviato al proprio interno un ufficio che fornisce supporto a tutti i soggetti che intendono realizzare progetti volti a rendere fruibili percorsi escursionistici anche a persone con disabilità. Il GAL Valtellina ha avuto modo di approfondire questo tema durante una study visit, svoltasi proprio nel territorio del GAL austriaco nel quadro delle attività di Orobikeando

2.0. Il confronto e l'approfondimento di queste tematiche, anche con il coinvolgimento dell'Agenzia di Promozione e Formazione della Provincia di Sondrio, sono ancora in corso. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti nel corso delle prossime sedute.

3. Incarico professionale alla dott.ssa Alessia Robustelli per la realizzazione del servizio di coordinamento e supporto alla gestione amministrativa del progetto di cooperazione Smart Community (importo complessivo Euro 5.000,00)

Prende la parola il direttore Macchi, il quale comunica che la sovrapposizione di più attività di natura amministrativa connesse in particolare alla contemporanea realizzazione di tre rendicontazioni (SAL dei progetti Orobikeando 2.0 e Smart Community e I SAL della misura 19.4 "Transizione"), unitamente alla contemporanea prossima assenza per maternità della collaboratrice dott.ssa Clara Spini, rendono necessario, al fine di rispettare le tempistiche e le scadenze previste dai vari progetti, individuare una figura professionale in grado di supportare gli uffici nella realizzazione delle varie attività richieste, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto Smart Community. A questo proposito, è stato individuato il profilo della dott.ssa Alessia Robustelli, che, avendo già in passato collaborato con gli uffici del GAL, sarebbe in grado di essere da subito operativa ed autonoma nello svolgimento delle mansioni richieste. È stato preventivato un importo di Euro 5.000,00 onnicomprensivo, interamente rendicontabile a valere sul progetto di cooperazione Smart Community, finanziato al 100% sulla misura 19.3 del PSR, quindi senza oneri a carico della compagine sociale, operando peraltro la dott.ssa Robustelli in regime IVA forfettario e quindi non essendo i

suoi compensi soggetti ad IVA.

Terminata l'introduzione, chiede e ottiene la parola il consigliere Deghi, il quale esprime la propria perplessità circa la necessità di affidare un incarico esterno per lo svolgimento di attività che potrebbero essere svolte dal personale interno.

Il direttore Macchi risponde evidenziando che, purtroppo, stante i carichi di lavoro attualmente in essere per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute dal GAL a valere sull'operazione 19.4 nel 2023 e quelli in programma per la rendicontazione delle prime tranche di spesa sui progetti Orobikeando 2.0 e Smart Community (anche in considerazione della imminente assenza per maternità della collaboratrice dott.ssa Spini), non è possibile assicurare, da parte della struttura operativa attuale, il rispetto delle scadenze previste e che, anche per incassare più velocemente le risorse destinate al GAL riducendo in questo modo l'esposizione bancaria ed i relativi costi, il supporto esterno si rende assolutamente necessario.

Esaurita la discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità approva il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Robustelli.

4. Richiesta di offerta economica per le attività di rielaborazione grafica del logo della società, predisposizione del manuale di immagine coordinata e relativo materiale di supporto, impaginazione grafica del documento "STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2023 - 2027: INNOVAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DEL SISTEMA RURALE VALTELLINESE" (base offerta Euro 3.500,00)

Prende la parola l'animatore Bardea, il quale comunica che, a fronte del cambiamento della ragione sociale della società, si rende necessario provvedere ad una revisione dell'attuale logo della società, all'interno del quale è inserito la vecchia ragione sociale "GAL Valtellina Valle dei Sapori". Dovendo intervenire sul logo, si è inoltre pensato di chiedere all'eventuale fornitore di effettuare una revisione grafica del documento "STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2023 - 2027: INNOVAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DEL SISTEMA RURALE VALTELLINESE", in modo da poter disporre di una versione graficamente gradevole e facilmente leggibile del documento e poterlo così rendere pubblico. L'importo massimo del lavoro è stato stimato, sulla base di attività simili svolte da altri enti locali della nostra provincia, in Euro 3.500,00 IVA esclusa, interamente rendicontabili nel quadro dei costi di animazione previsti a valere sulla misura 19.4 "transizione", quindi senza oneri a carico della compagine sociale. In base a quanto previsto dal Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, è stata predisposta una bozza di richiesta di offerta (già trasmessa ai consiglieri) con indicazione di tre potenziali fornitori locali individuati a seguito di una indagine di mercato.

Prende la parola il consigliere Deghi, il quale ritiene che l'importo definito, soprattutto in riferimento a quanto stimato per l'incarico di cui al successivo punto 4, sia eccessivamente

elevato.

L'animatore Bardea risponde che l'importo rappresenta una base d'asta e che, pertanto, le offerte dovranno essere inferiori a tale cifra.

A seguito di una esauriente discussione, si decide comunque di abbassare a 3.000 euro IVA esclusa l'importo a base d'asta per questo incarico, approvando con questa modifica la richiesta di offerta in oggetto.

5. Richiesta di offerta economica per la fornitura dei seguenti servizi: acquisizione dei domini internet www.galvaltellina.it, www.galvaltellina.com, www.galvaltellina.eu; spostamento dell'attuale sito internet www.galvaltellinavalledeisapori.it sul dominio www.galvaltellina.it e implementazione di ulteriori due sezioni (sezione "Elenco fornitori" e sezione "presenta la tua idea di sviluppo rurale"); attivazione di n. 6 caselle di posta elettronica @galvaltellina.it (base offerta Euro 3.000,00)

Prende nuovamente la parola l'animatore Bardea, il quale comunica che, sempre per le medesime motivazioni di cui al precedente punto 4, si rende necessario modificare il dominio del sito internet della società, attualmente www.galvalledeisapori.it, in www.galvaltellina.it e, di conseguenza gli indirizzi di posta elettronica ad esso associati. Inoltre, ai fini di ottemperare al Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, si rende necessario creare una ulteriore sezione del sito "Elenco fornitori", nella quale tutti gli operatori economici interessati a collaborare con il GAL si potranno registrare; Si è infine pensato di creare una apposita sezione del sito nella quale tutti gli utenti possono presentare al GAL eventuali idee e proposte inerenti il tema dello sviluppo rurale. L'importo massimo del lavoro è stato stimato, sulla base di attività simili svolte da altri enti locali della nostra provincia, in Euro 3.000,00 IVA esclusa, interamente rendicontabili nel quadro dei costi di animazione previsti a valere sulla misura 19.4 "transizione", quindi senza oneri a carico della compagine sociale. In base a quanto previsto dal Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, è stata predisposta una bozza di richiesta di offerta (già trasmessa ai consiglieri) con indicazione di quattro potenziali fornitori locali individuati a seguito di una indagine di mercato.

Interviene il consigliere Deghi, il quale propone, in considerazione della complessità dell'incarico e dell'importanza che il sito internet riveste per comunicare all'esterno l'attività del GAL, di innalzare a Euro 4.000,00 IVA esclusa l'importo a base d'asta. A seguito di una esauriente discussione, si decide di accettare la proposta di Deghi, approvando con questa modifica la richiesta di offerta in oggetto.

6. Proroga al 15 settembre 2024 dei termini per la conclusione delle attività riferite ai progetti di cooperazione Orobikeando 2.0 e Smart Community

Prende la parola il direttore Macchi, il quale comunica che, in accordo con gli altri partner di questi progetti di cooperazione, al fine di consentire l'efficace completamento di tutte le

attività previste, si ritiene necessario inoltrare a Regione Lombardia richiesta di proroga dei termini per la conclusione delle attività, specificando che tale opzione è comunque prevista dal bando in base al quale i due progetti sono stati finanziati. Dopo esauriente discussione, all'unanimità il Consiglio di Amministrazione approva la richiesta di proroga di cui al presente punto all'ordine del giorno.

7. varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 16.00

Il Presidente

Paolo Bombardieri

Il segretario

Giuseppe Monti